



Prot. n. 1767/VII.1

Lesina, 18 marzo 2019
Al Personale ATA
Loro Sedi
All'albo pretorio dell'Istituto
Al sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del Personale ATA soprannumerario a.s. 2019/2020

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, in attesa della scadenza delle domande di mobilità per l'as 2019/2020, è opportuno predisporre le dichiarazioni personali per l'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Le graduatorie in parola, ai sensi dell'art. 45 comma 5 (ATA) del CCNI del 06/03/2019 relativo alla mobilità 2019/2020, saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento: - Personale A.T.A – 26/04/2019.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei peridenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della Legge 104/92.

Si precisa che:

- Per il personale ATA già titolare nell'istituto nell'anno scolastico precedente che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari le graduatorie interne verranno aggiornate d'ufficio. Tale personale è comunque tenuto alla compilazione della dichiarazione personale di "situazione invariata" (**Allegato N.1**);
- Il personale ATA che deve segnalare la fruizione del punteggio relativo al punto II "Esigenze di famiglia" (variazione della situazione preesistente) e nuovi titoli che comportino rettifiche di punteggio al punto III "Titoli generali" è tenuto alla compilazione **dell'Allegato N. 2**;
- Il personale beneficiario della L.104/92 è tenuto a compilare **l'Allegato N. 3**;
- Il personale ATA a tempo indeterminato in servizio in questo istituto dal 01/09/2018 è tenuto alla compilazione della scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari (**Allegato N. 4**);

La documentazione debitamente compilata deve pervenire in Segreteria, all'ufficio protocollo, entro e non oltre il 25 marzo 2019.

Allegati:

- Allegato N. 1: dichiarazione personale di situazione invariata;
- Allegato N. 2: scheda per l'aggiornamento del punteggio per esigenze di famiglia e titoli generali;
- Allegato N. 3: Dichiarazione di diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto;
- Allegato N. 4: scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari.

N.B. L'intera documentazione è disponibile anche sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Incoronata G. Di Tullio)

Prof.ssa Irene Ortano