



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"
Via Omero, 4 – 71010 Lesina (FG)



e. mail: FGIC82500C@istruzione.it - Posta certificata: FGIC82500C@pec.istruzione.it - Fax: 0882.707483
Tel. 0882.707485 (Dirigente Scolastico) – 0882.707486 (Docente 1° Coll.) - 0882.707481 (DSGA) – 0882.707480 (URP)

Prot. n. 2121/VII.1

Lesina, 31 marzo 2021

Circolare n. 46

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Loro Sedi
Al DSGA - Sede
Al sito web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne – Compilazione modulistica per eventuale individuazione di Docenti e/o Personale ATA soprannumerari a.s. 2021-2022.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne richiamate in oggetto

Si invita

il personale in indirizzo a voler compilare le schede di interesse ed inoltrarle all'indirizzo e-mail della scuola fgic82500c@istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 13 aprile 2021**

Si evidenzia:

- 1) Il personale in servizio presso l'IC "VIA NAPOLI" dal 01/09/2020 è tenuto a compilare la scheda di riferimento e i relativi allegati.
- 2) Il personale che rispetto all'aggiornamento della graduatoria interna, ritiene che **NULLA È VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**, e conferma i titoli culturali e i dati per le esigenze di famiglia, produrrà la **"DICHIARAZIONE - NULLA È VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE"**.
- 3) Il personale che abbia diritto **all'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto (legge 104 e altro)** **DEVE** compilare la relativa Dichiarazione eventualmente integrata dalla documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Graduatoria interna di Istituto

CCNI sulla mobilità 2019/22 sottoscritto il 06/03/2019

L'articolo 19 comma 4 (per la scuola dell'infanzia e primaria)

L'articolo 21 comma 3 (per la scuola secondaria)

L'articolo 45 comma 5 (per il Personale ATA)

prevedono quanto segue:

19. Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola. Allo scopo di identificare gli insegnanti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento

20. I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'Albo le graduatorie per l'individuazione dei docenti soprannumerari, in base alla tabella di valutazione, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

45. I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'albo le graduatorie per l'individuazione del personale ATA perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'allegato E al presente accordo con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento ecc,

Le graduatorie interne di Istituti, dunque, vanno formulate e pubblicate dai dirigenti scolastici entro i 15 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.^{ssa} Incoronata G. Di Tullio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.39/93

Pratica istruita dalla Vicaria
Prof.^{ssa} Lucia Orlando