



Prot. n. 2949/C12a

Lesina, 28 aprile 2017

Ai Docenti della Sc. Primaria interessati

Loro Sedi

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 All'Albo dell'Istituto -**

Sede

Oggetto: SNV - Individuazione Coordinatori e Somministratori delle prove di rilevazione degli apprendimenti delle classi II e V della Scuola Primaria a. s. 2016/2017. Indicazioni operative per lo svolgimento delle prove.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Direttiva MIUR 85 del 12/10/2012;
- Visto il D.M. del 3 febbraio 2012 - art. 51 c. 2 – (G.U. 9/02/2012) convertito nella legge 35/2012- G.U. 6.04.2012);
- Vista le nota della Direzione Generale per la Puglia;
- Visto il calendario delle prove cui saranno sottoposti gli alunni delle classi II e V della Scuola Primaria;

INDIVIDUA

i docenti **Lucia MASTROMATTEO e Gabriella DI NUNZIO** quali **Coordinatori** delle prove di rilevazione di cui all'oggetto, rispettivamente per il plesso "R. Centonza" di Lesina e per il plesso "De Amicis" di Poggio Imperiale, e i seguenti Docenti in qualità di **Somministratori** delle prove di rilevazione di cui all'oggetto nelle classi, come di seguito indicato:

PROVA D'ITALIANO
Mercoledì 03.05.2017

SEDE DI LESINA

PROVA DI MATEMATICA
Venerdì 05.05.2017

CLASSI	SOMMINISTRATORI
2^A	D'APOTE Maria Laura
2^B	MAROTTA Maria Lucia
2^C	MASTROMATTEO lucia
2^D	BUBICI Concetta
5^A	ESPOSITO Antonia
5^B	GABRIELE Argentina
5^C	DE NINNO Primiana

CLASSI	SOMMINISTRATORI
2^A	PERTOSA Raffaella
2^B	MAIORANO Marisa
2^C	PRIORE Rosa Rita Margherita
2^D	CENTONZA Lucia
5^A	BRATTOLI Concetta
5^B	DI NAUTA Concetta Anna
5^C	MAURIZIO Lucia

PROVA D'ITALIANO
Mercoledì 03.05.2017

PROVA DI MATEMATICA
SEDE DI POGGIO IMPERIALE Venerdì 05.05.2017

CLASSI	SOMMINISTRATORI
2^A	PIACQUADDIO Concetta
2^B	SOLIMANDO Maria
5^A	CAVALLO Maria Laura
5^B	PEGOLI Maria Libera

CLASSI	SOMMINISTRATORI
2^A	AUGELLI Maria Grazia
2^B	DI NUNZIO Gabriella
5^A	CAVALLO Maria Laura
5^B	PEGOLI Grazia

INDICAZIONI OPERATIVE E PROCEDURALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per la scuola primaria le prove si svolgono in sequenza, ovvero prima nella classe II e poi nella classe V.

Si trasmette in allegato il manuale del somministratore da leggere con attenzione

Gli alunni svolgeranno le prove nelle classi, dove i collaboratori scolastici avranno provveduto, il giorno precedente, a disporre i banchi separati l'uno dall'altro e a distanziarli debitamente tra loro per garantire che gli alunni lavorino individualmente.

Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove

I Giornata: mercoledì 3 maggio 2017 – Prova di lettura e di italiano

Ore 8.00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico:

- a. Verifica dell'integrità del materiale alla presenza del Dirigente Scolastico o del docente Vicario, dei coordinatori di plesso, dei docenti somministratori e del referente INVALSI;
- b. Apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo)
- c. Etichettatura dei fascicoli della prova preliminare di lettura (classe II) e della prova di italiano (classi II e classi V);
- d. Consegna **dell'elenco studenti** predisposto dalla segreteria con i codici SIDI;
- e. Dell'apertura dei fascicoli va redatto apposito verbale.

I Coordinatori di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede di somministrazione.

Ore 9.30 – 10.45 svolgimento delle prove della classe II primaria:

- a. Prova preliminare di lettura (prova a cronometro della durata di 2 minuti effettivi);
- b. Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti).
- c. **Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove d'Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti, dall'A.S. 2012/2013, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA02F1**, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, **ITA02F3**, ossia prova di Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.
- d. **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**
- e. Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine **dell'Elenco studenti**. Pertanto, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNA TI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI.**

Ore 10.45 – 11.00 - Intervallo

Ore 11.00 – 12.30 svolgimento della prova della classe V primaria:

a. Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti).

b. Vedi i punti c), d), e), relativi allo svolgimento della prova di italiano della II primaria

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli delle classi, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono essere restituiti al coordinatore di plesso che li consegnerà al Dirigente Scolastico (o al docente Vicario).

Il Giornata: venerdì 5 maggio 2017 – Prova di matematica

Ore 8.00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico:

- a. Verifica dell'integrità del materiale alla presenza del Dirigente Scolastico o del docente Vicario, dei coordinatori di plesso, dei docenti somministratori e del referente INVALSI;
- b. Apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro;
- c. Etichettatura dei fascicoli della prova di matematica (classi II e V) e del questionario studente (classe V);
- d. Consegna **dell'Elenco studenti** predisposto dalla segreteria con i codici SIDI;
- e. Dell'apertura dei fascicoli va redatto apposito verbale.

Ore 9.30 – 10.30 svolgimento della prova della classe II primaria:

- a. Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti);
- b. Vedi i punti c), d), e), relativi allo svolgimento della prova di italiano della II primaria.**

Ore 10.30 – 10.45 – Intervallo

Ore 10.45 – 12.45 svolgimento delle prove della classe V primaria:

- a. **Prova di Matematica** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti);
- b. Vedi i punti c), d), e), relativi allo svolgimento della prova di italiano della II primaria;**
- c. **Questionario studente** (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – 30 minuti).

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli delle classi, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono essere restituiti al coordinatore di plesso che li consegnerà al Dirigente Scolastico (o al docente Vicario).

CORREZIONE DELLE PROVE

La correzione delle prove sarà effettuata nelle stesse giornate della somministrazione, alle ore 15.30, nel plesso della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni Paolo II" di Lesina.

I docenti somministratori saranno coadiuvati da tutti i docenti assegnati alle classi interessate alle prove.

I risultati delle prove sono registrati sulle **schede risposta in formato elettronico**. Tuttavia, anche in questo caso, *la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande a risposta aperte va effettuata dagli insegnanti somministratori con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina* secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione.

Le maschere elettroniche, una volta compilate, vanno salvate su disco rimovibile fornito dalla scuola e consegnato all'assistente amministrativo Di Napoli Giovanni che avrà cura di inviarle all'INVALSI secondo modi e tempi stabiliti dall'INVALSI. Per ulteriori informazioni collegarsi alla pagina

<http://www.invalsi.it/snv2017>

Il DSGA nel pomeriggio delle giornate in cui si svolgono le prove metterà a disposizione *l'assistente amministrativo Di Napoli Giovanni per tutti gli adempimenti connessi alle operazioni sopra descritte.*

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Incoronata G. Di Tuellio)
Prof. Lucia Orlando