



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**Istituto Scolastico Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
di I Grado di Lesina – Poggio Imperiale**

via Omero, 4 71010 LESINA C.F. 93032360716 tel. 0882 991012 fax 0882 991012
e-mail fgic82500c@istruzione.it



Competenze per lo sviluppo [FSE]

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO RIENTRA NEL PIANO DI ISTITUTO ED È COFINANZIATA DAL FONDO SOCIALE EUROPEO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" A TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELLA P.I.
– DIREZIONE GENERALE AFFARI INTERNAZIONALI UFFICIO IV-

Prot. N° 9936/ C12

Lesina 19/12/2009

- All'Albo della Scuola
Sede
- Al responsabile del sito della scuola

**Bando di selezione di un referente per la valutazione e di un facilitatore animatore nell'ambito
PON FSE "Competenze per lo Sviluppo"
Annualità 2009/2010
Riservato al personale interno all'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo"
- Vista la nota. AOODGAI – prot. n 5367 del 21 ottobre 2009 con la quale il Ministero della P.I ha autorizzato questa Istituzione Scolastica ad attuare il Piano Integrato d'Istituto definito con i codici B-4-FSE-2009-426; C-1-FSE-2009-2157
- Visto l'avviso AOODGAI/ Prot.n.2096 del 03/04/2009.
- Visto il D.l n. 44 del 01/02/2007 artt. 33 e 40
- Viste le linee guide del PON 2008
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 02/12/2009 n° 5/09 e del Consiglio di Istituto del 18/12/2009 delibera n° 9/09
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di n.1 referente della valutazione e di n° 1 coordinatore/facilitatore per l'attuazione del progetto

INDICE

un concorso per titoli per la selezione:



del **referente per la valutazione** e del **facilitatore/animatore** nei sottoindicati progetti previsti per l'attuazione del Piano Integrato – PON Competenze per lo sviluppo FSE 2009/10 – dell'Istituto Comprensivo di Lesina

Titolo dei progetti	Tipologia del progetto	Codice
La Valutazione	Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti	B 4 FSE 2009-426
Il gioco dei numeri. Giocando con i numeri imparo. (2 moduli per la scuola Primaria)	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Percorso formativo competenza matematica.	C 1 FSE 2009-2157
Dai numeri ai problemi. Leggere la realtà con la matematica. (2 moduli per la scuola Secondaria)	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Percorso formativo competenza matematica.	C 1 FSE 2009-2157
Leggere, comprendere e comunicare (1 modulo per la scuola Secondaria)	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Percorso formativo comunicazione in lingua madre.	C 1 FSE 2009-2157
Leggere comprendere e rappresentare L'italiano di scena (2 moduli per la scuola Primaria)	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Percorso formativo comunicazione in lingua madre.	C 1 FSE 2009-2157
English is fun Happy English (2 moduli per la scuola Secondaria)	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Percorso formativo comunicazione nelle lingue straniere. INGLESE (Liv. A2)	C 1 FSE 2009-2157

– COMPITI –

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;



- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Il facilitatore animatore si occuperà di:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.

– CRITERI DI SELEZIONE –

La selezione delle suddette figure verrà effettuata in base ai seguenti indicatori:

- Titolo di studio;
- Competenze informatiche di base certificate
- Superamento di pubblico concorso per l'abilitazione all'insegnamento
- Partecipazione a corsi di formazione (della durata di almeno 20 ore)
- Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative (P.O.N., P.O.R., DL 59 del 2004, ecc.)
- Esperienza di progettista di azioni PON e/o POR
- Anni di servizio prestati nell'Amministrazione Scolastica come docente di ruolo.
- Incarichi di collaborazione con la scuola, (figure strumentali, responsabili di plesso, collaboratore del dirigente)

La graduatoria, di merito con relativo punteggio, verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo circolare interna e affissione all'albo dell'Istituto.



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

In caso di rinuncia dell'aspirante posizionato al primo posto della graduatoria, il Dirigente conferirà l'incarico medesimo scorrendo, nell'ordine, la predetta graduatoria. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Alle graduatorie provvisorie, potranno essere presentati eventuali reclami entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Entro il 17/01/2010 saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito dell'Istituto le graduatorie definitive.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito web della scuola www.icslesina.it

– MODALITA' DI PARTECIPAZIONE –

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello (All. n.1), dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, e la stessa dovrà pervenire improrogabilmente alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno 05 gennaio 2010**.

La domanda potrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo posta o corriere, indirizzandola a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LESINA Via Omero 4, 71010 LESINA (FG), specificando sulla busta: "CANDIDATURA FACILITATORE / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON Annualità 2009/10". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non facendo fede il timbro postale.

Il presente bando può essere richiesto direttamente alla segreteria della Scuola e/o scaricato all'indirizzo www.icslesina.it

– PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO –

Le attività del Piano Integrato, si svolgeranno nei locali di questo Istituto Comprensivo, sedi di Lesina e poggio Imperiale ed inizieranno presumibilmente nel mese di gennaio p.v. e si dovranno concludere entro il successivo mese di dicembre 2010.

– COMPENSI –

Per i facilitatori/animatori e per i referenti per la valutazione è previsto un compenso orario pari ad **€ 41,32** onnicomprensivo (inclusi, quindi, anche oneri sociali e fiscali, I.V.A., se dovuta, ecc.) nel limite della somma disponibile (4% della somma assegnata per ciascuna azione).

– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Lesina (FG) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento dei dati all'Istituto Comprensivo di Lesina (FG) è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

– DISPOSIZIONI FINALI –

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Emilia G. Festa*



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Istituto Scolastico Comprensivo di Lesina – Poggio Imperiale

tel. 0882 991012 – fax 0882 991012

✉ e-mail fgic82500c@istruzione.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo di Lesina
con sede aggregata di Poggio Imperiale
Via Omero, 4
71010 LESINA**

Oggetto: domanda di partecipazione quale facilitatore / referente della valutazione per i progetti PON a.s. 2009/2010

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ in via _____, n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____ di professione _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli ai fini dell'attribuzione dell'incarico di:

✓ Coordinatore/facilitatore

✓ Referente della valutazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuale nomina acquisita nel caso di dichiarazioni mendaci,

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

- di possedere i seguenti titoli:

